



# Städtische Reichlesche Wirtschaftsschule Augsburg

Alter Postweg 86 a, 86159 Augsburg  
Tel.: 0821 324182-12/-02/-03  
Fax: 0821 324182-05  
E-Mail: rws.stadt@augzburg.de  
Internet: www.rws-augszburg.de

Augsburg, den 13.09.2022

## Elternmitteilung September 2022

Liebe Eltern,

zunächst wünsche ich all unseren Schülern und Schülerinnen ein erfolgreiches Schuljahr und dass sich unsere Neuen schnell an die Abläufe in unserer Schule gewöhnen. Vor allem aber hoffe ich, dass unsere diesjährigen Absolventen einen erfolgreichen Abschluss an unserer RWS schaffen!

Im Folgenden informiere ich Sie über mehrere Punkte, die mir wichtig erscheinen:

### 1. Informationssysteme

- a. Elternmitteilungen und Termine finden Sie immer auch auf unserer Homepage. Ebenso stehen Formulare zum Download bereit. Diese Dokumente werden den Schülern nicht mehr in gedruckter Form ausgehändigt, liegen aber selbstverständlich im Sekretariat zur Mitnahme bei Bedarf aus. Ebenso finden Sie dort
    - i. die Hausordnung,
    - ii. das Hygienekonzept,
    - iii. die Benutzerordnung für die EDV-Anlage,
    - iv. die Regelungen für den Sportunterricht,
    - v. Informationen zum Absolvieren von Praktika (nicht für alle Schüler von Bedeutung),
    - vi. das Merkblatt zur Schulberatung,
    - vii. Elternmitteilungen.
  - b. WebUntis für Schüler\*innen: Alle Schüler\*innen müssen einen Zugang zu WebUntis einrichten – am Computer und in der APP um Ihren Stundenplan und täglichen Vertretungsplan einsehen zu können. Eine Anleitung finden Sie auf unserer Homepage unter „login – Schüler“.
  - c. WebUntis für Eltern: Wir haben für Sie das digitale Elterninformationssystem „WebUntis“ eingeführt, die Sie sich am besten als APP auf Ihr Smartphone laden. **Die Eltern unserer neuen Schülerinnen und Schüler müssen sich vorab mit der E-Mail-Adresse, die Sie an der Schule hinterlegt haben, selbst registrieren. Dazu folgen Sie bitte den 3 Schritten auf unserer Homepage unter „Login – Eltern“.** Folgende Funktionen bieten wir Ihnen an:
    - Mit diesem Werkzeug halten wir per Mitteilungen Kontakt zu Ihnen. Sie erhalten hier unsere Elternbriefe und weitere Ankündigungen. Ebenso können Sie den Klassenleiter / die Klassenleiterin Ihres Kindes anschreiben. Bitte prüfen Sie einmal in der Woche, ob die Schule Ihnen eine Mitteilung geschickt hat.
    - Sie können den Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes einsehen.
    - Sie sehen die angesagten Prüfungen Ihres Kindes.
    - Bei Krankheit melden Sie Ihr Kind über dieses System vom Unterricht ab.
  - d. Mit Microsoft Teams organisieren wir unseren Unterricht und unser Schulleben online. In Teams kann Unterricht per Videokonferenz stattfinden, wir nutzen Teams aber auch für Gruppenarbeiten im Schulhaus. Über den Chat sind Mitschüler\*innen und Lehrer\*innen erreichbar. Über die Aufgabenfunktion werden Hausaufgaben verteilt und eingesammelt, oder Umfragen durchgeführt. In den beiden Schuljahren vor dem Abschluss benutzen wir Teams auch, um die Schüler\*innen über Ausbildungsplätze und Prüfungen zu informieren.
2. **DU-Tag**: Wir richten jede dritte Woche einen digitalen Distanzunterrichtstag ein. Die Termine sind im Schulkalender (siehe Homepage) eingetragen und wechseln in den Wochentagen. Sollten Sie an diesen Tagen für Ihre Kinder eine Notbetreuung benötigen, teilen Sie dies bitte der Klassenleitung jeweils eine Woche vorher mit.

3. **Informationen zum Notenstand Ihres Kindes:** Neben dem Zwischenzeugnis (17.02.2023) und dem Jahreszeugnis (28.07.2023) versenden wir an zwei zusätzlichen Terminen eine Notenübersicht, um Sie regelmäßig über den Leistungsstand Ihres Kindes zu informieren. Die Notenübersichten werden sie am 18.11.2022 und am 26.04.2023 erhalten.
4. **Anwesenheitspflicht:** Während des gesamten Schultags haben Ihre Kinder die Pflicht, sich im Gebäude oder auf dem Gelände der RWS aufzuhalten. In der Mittagspause dürfen sie mit Ihrem Einverständnis das Schulgelände verlassen, wenn sie pünktlich zum Nachmittagsunterricht in den Unterrichtsräumen sind. Ihr Einverständnis geben Sie dann durch Ihre Unterschrift auf einem Formular, das sie auf unserer Homepage unter „Formulare“ finden.
5. **Beurlaubungen:** Beurlaubungen können nur in dringenden Ausnahmefällen genehmigt werden, wenn sie rechtzeitig im Voraus (i. d. R. drei Tage vorher) von den Erziehungsberechtigten über die Klassenleitung beantragt werden. Beurlaubungen von Schülern vor und nach den Ferien dürfen grundsätzlich nicht genehmigt werden. Ich bitte Sie, als Erziehungsberechtigte, dringend darauf zu achten, dass Termine für ärztliche Behandlungen, Fahrprüfungen, Vorstellungsgespräche usw. möglichst in der unterrichtsfreien Zeit angesetzt werden.
6. **Krankheit**
  - a. Kann Ihr Kind aufgrund einer Erkrankung nicht am Unterricht teilnehmen, bitten wir um **elektronische** Mitteilung an jedem Krankheitstag bis 7:45 Uhr über Ihren WebUntis Elternzugang. Bei mehrtägigen Erkrankungen bitten wir um Vorlage eines ärztlichen Attestes ab dem dritten Krankheitstag. Haben Sie Ihr Kind nicht über WebUntis krankgemeldet, so ist die Vorlage einer von Ihnen unterzeichneten Gesundheitsmeldung beim Klassenleiter abzugeben. Eine entsprechende Vorlage finden Sie auf unserer Homepage.
  - b. Werden angekündigte Leistungsnachweise versäumt, ist immer ein ärztliches Attest, spätestens nach 2 Tagen, vorzulegen, ansonsten muss die Arbeit mit der Note „ungenügend“ bewertet werden (vgl. WSO § 51 Abs. 4).
7. **Schülerabsenzen:** Sollte ein Schüler nicht in der Schule erscheinen, ohne krankgemeldet zu sein, werden automatisch die Erziehungsberechtigten informiert. Eine überdurchschnittliche Häufung von Abwesenheiten führt zu Attestzwang oder amtsärztlichem Attestzwang. Weitere Folgen unentschuldigter Abwesenheiten sind Ordnungsmaßnahmen und negative Zeugnisbemerkungen sowie Bußgeldverfahren.
8. **Hausaufgaben:** Alle Schüler/innen erhalten ihre Hausaufgaben über MS-Teams. Dort können Sie täglich sehen, wann welche Hausaufgaben anzufertigen sind. Das Führen eines Hausaufgabenhefts ist damit nicht mehr vorgesehen.
9. **Nutzung von elektronischen Geräten:** Smartphones, Tablets oder Laptops dürfen für unterrichtliche Zwecke und zum Betrieb der Corona-App während der Pausen betrieben werden. Dazu kann das bereitgestellte WLAN der RWS genutzt werden. Im Unterricht dürfen diese Geräte nur mit Einwilligung der Lehrkraft verwendet werden.
10. **Sprechstunden der Lehrkräfte:** Gerne stehen Ihnen unsere Lehrkräfte für Gespräche zur Verfügung. Bitte schreiben Sie die Lehrkraft direkt über ihr WebUntis über die dortigen Mitteilungen an.
11. **Gemeinsamer Nacharbeitstermin:** Sollte ein Schüler durch Fehlverhalten (mangelhafte Hausaufgaben, Verspätungen, Unaufmerksamkeit im Unterricht etc.) einen Teil des Unterrichtsstoffs versäumt haben, wird er vom Fachlehrer zur Nacharbeit verpflichtet. Die genauen Regelungen zur Nacharbeit werden dem Schüler zeitnah mitgeteilt.
12. **Unfallversicherung:** Alle Schüler/innen sind während ihres Aufenthalts in der Schule, bei schulischen Veranstaltungen und auf dem direkten Schulweg gesetzlich unfallversichert. Bitte beachten Sie: Melden Sie Schul- bzw. Schulwegeunfälle **sofort** im Sekretariat, damit die erforderliche Unfallanzeige erstattet werden kann. Weisen Sie den behandelnden Arzt darauf hin, dass es sich um einen Schulunfall handelt. Die Kosten werden dann in der Regel direkt mit dem Träger der gesetzlichen Unfallversicherung abgerechnet.
13. **Rauchverbot:** Es besteht ein absolutes Rauchverbot an bayerischen Schulen. Bitte weisen auch Sie Ihre Kinder auf das strikte Rauchverbot hin.
14. **Parkplatzsituation:** Unser Parkplatz wird zusammen von Kolleginnen und Kollegen der RWS und der benachbarten FOS/BOS sowie Schülern, die sehr schwierige Verbindungen mit öffentlichen Verkehrsmitteln haben, genutzt. Dadurch sind die Plätze dort äußerst beschränkt verfügbar. Schülerinnen und Schüler, die eine solche, schwierige Anreiseverbindung nachweisen, können im Sekretariat der FOS/BOS einen Park-

berechtigungsschein beantragen. Ausschließlich Fahrzeuge, in denen ein solcher Schein gut sichtbar eingelegt ist, dürfen auf dem Schulparkplatz stehen. Eltern, die ihre Kinder morgens mit dem Auto zur Schule bringen, bitte ich, zum Herauslassen der Kinder den Parkplatz nicht zu befahren, weil es in der Vergangenheit bei der engen Einfahrt immer wieder zu unfallträchtigen Situationen kam.

15. **Elternsprechtag am Mittwoch, den 30. November 2022 -16:00 bis 19:00 Uhr:** Eine gute Gelegenheit, mehrere Fachlehrer am gleichen Tage zu sprechen, bieten die Elternsprechtage. Bitte merken Sie sich bereits jetzt den Termin für das 2. Halbjahr vor: **Mittwoch, den 17. Mai 2023, von 16:00 bis 19:00 Uhr** vor.
16. Die Betreuung im **Ganztage** beginnt am 19.09.2022. Der Eltern „Ganztage“ findet am 15.09.2022, 18:00 - 19:00 Uhr statt.
17. 9te Jahrgangsstufe: Nach den Pfingstferien findet die Praktikumswoche statt. Diese wird von den Lehrkräften begleitet, die Praktikumsstelle suchen sich die Schülerinnen und Schüler selbst, mit Ihrer Unterstützung. Für die betriebl. Haftpflichtversicherung fallen 1,60 € an.
18. **Einsammlungen:**
  - i. 5,00 € zur Deckung der Papier- und Kopierkosten
  - ii. 0,60 € als Beitrag zur Landeselternvereinigung
  - iii. 1,00 € Spende für den Elternbeirat – diese Spende ist freiwillig, dient aber zu 100% zur Förderung bedürftiger und leistungsbereiter Schüler

Bitte überweisen Sie bis den oben genannten Betrag auf unser Konto:

<b>IBAN:</b>	<b>DE91 7205 0000 0240 5575 79</b>
<b>Kreditinstitut:</b>	<b>Stadtsparkasse Augsburg</b>
<b>Verwendungszweck:</b>	<b>RWS-Einsammlung 2022/23, Klasse, Name Ihres Kindes</b>
<b>Betrag für alle JgSt. außer 9:</b>	<b>6,60 €</b>
<b>Betrag für die JgSt. 9:</b>	<b>8,20 €</b>

19. **Ich lade Sie für den 22.09.2022 herzlich ein.**

**18:00 Uhr Elternabend für die 7. und 8. Jahrgangsstufe zur Wintersportwoche**

**19:00 Uhr Klassenelternversammlungen mit Wahl der Klassenelternsprecher:** Die Klassenelternversammlungen werden von den Klassenleitungen für die Eltern der jeweiligen Klasse durchgeführt. Sinn dieser Veranstaltungen ist, erzieherische Anliegen und Erwartungen an die Schüler der betreffenden Klasse zu verdeutlichen und im Gespräch mit den Eltern abzustimmen. Ich empfehle Ihnen unbedingt, daran teilzunehmen, da sich vor allem für die Eltern der neu eingetretenen Schüler die Möglichkeit einer ersten Kontaktaufnahme mit der für die Klasse verantwortlichen Lehrkraft bietet und für alle Schülereltern der gute Kontakt wichtige Voraussetzung für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit im Interesse Ihres Kindes ist. Die Klassenelternversammlungen werden im Unterrichtsraum der Klasse durchgeführt, den Sie dem Aushang in der Pausenhalle entnehmen können.

**20:00 Uhr Gesamtelternversammlungen mit Wahl des Elternbeirats:** Alle Eltern sind aufgefordert, nach den Klassenversammlungen zur Gesamtelternversammlung in die Aula zu kommen, um dort die Vertreter\*innen der Elternschaft zu wählen, die nach dem Weggang der Elternbeiräte des Vorjahres zu ersetzen sind. Dieses wichtige Gremium ist die Grundlage für die Zusammenarbeit zwischen Familien und der Schule an der RWS und für die Weiterentwicklung der Wirtschaftsschule in Bayern. Ich bitte Sie sehr, Ihr aktives Wahlrecht auszuüben.

Mit freundlichen Grüßen



Bernhard Dachser

**Bitte füllen Sie den Rückschein umgehend aus und geben ihn über die Klassenleitungen bis Freitag, 16.09.2022 an das Sekretariat zurück!**

Ich/Wir habe(n) von dem vorstehenden Schreiben, insbesondere von der Einladung zum Klassenelternabend, und von den Schreiben des Elternbeirates und der Schulsozialpädagogin, Kenntnis genommen.

- Ich/Wir nehme(n) an der Klassenelternversammlung teil. Personenzahl: .....
- Ich/Wir kann/können an der Klassenelternversammlung nicht teilnehmen.

Wir bestätigen den Erhalt der Elternmitteilung Sept. 2022 und versichern, uns über die Hausordnung, die Benutzerordnung für die EDV-Anlage, die Regelungen zum Sportunterricht und das Merkblatt zur Schulberatung informiert zu haben (siehe „Homepage der Schule“) und legen unseren Elternzugang zu WebUntis.

- Wir unterstützen den Elternbeirat mit der einmaligen Spende von 1,00 €
- Wir lehnen die einmalige Spende für den Elternbeirat ab

\_\_\_\_\_  
Name des Schülers/ der Schülerin, Klasse

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

und \_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Um Unterschriftenmissbrauch zu unterbinden, bitten wir alle Erziehungsberechtigten um ihre Unterschrift.

.....

.....  
Unterschrift der Mutter

.....

.....  
Unterschrift des Vaters