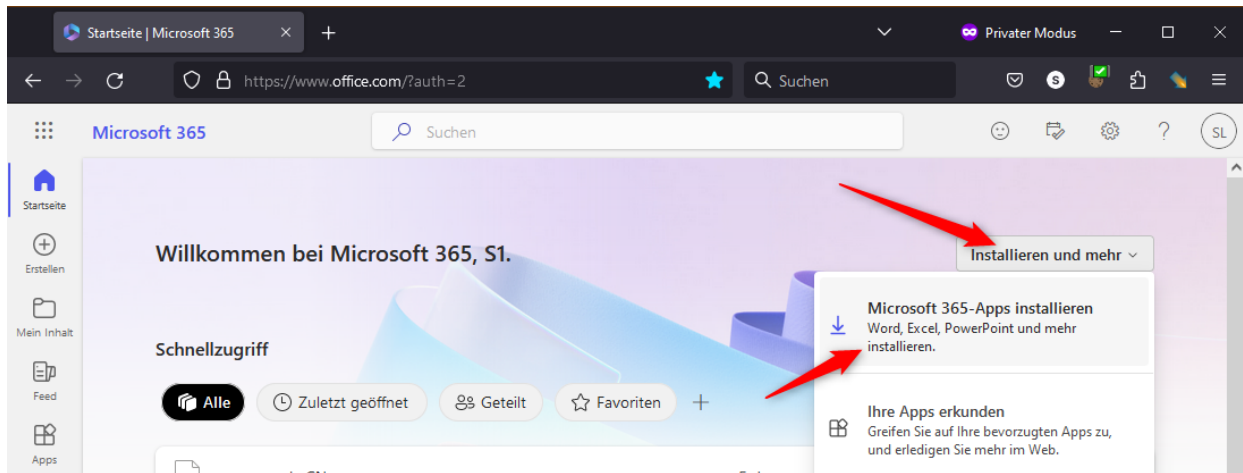


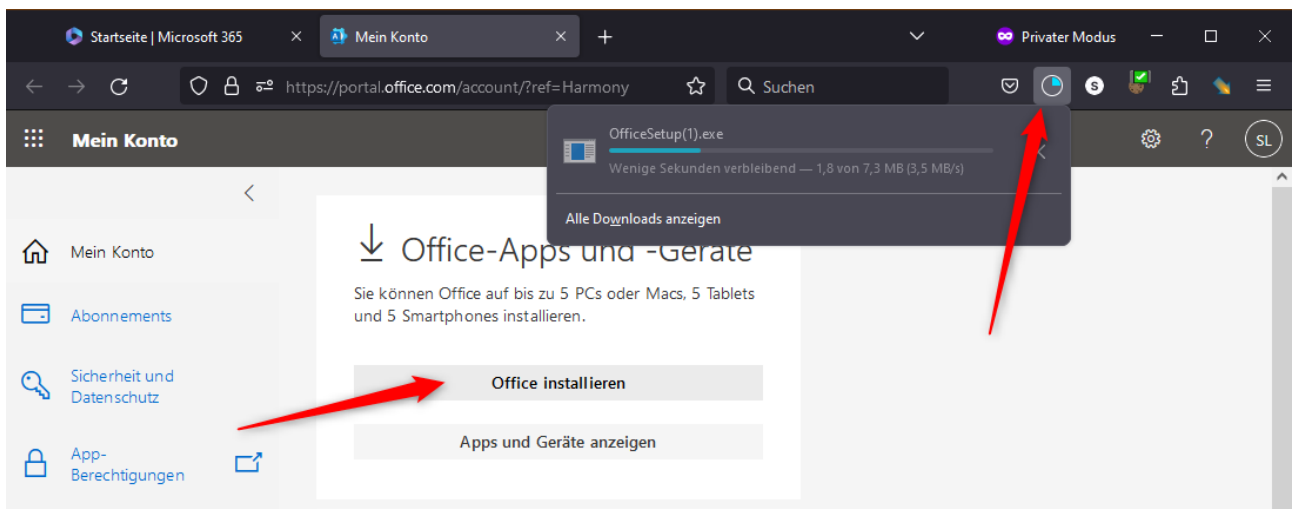
Anleitung für Schüler/innen und Kollegium der RWS Augsburg:

Microsoft Office 365 kostenlos herunterladen und auf dem privaten PC installieren

1. Einloggen unter <https://www.office.com/>
2. Auf den Button „Installieren und mehr“ oben rechts klicken, dann „Microsoft 365-Apps installieren“ auswählen:

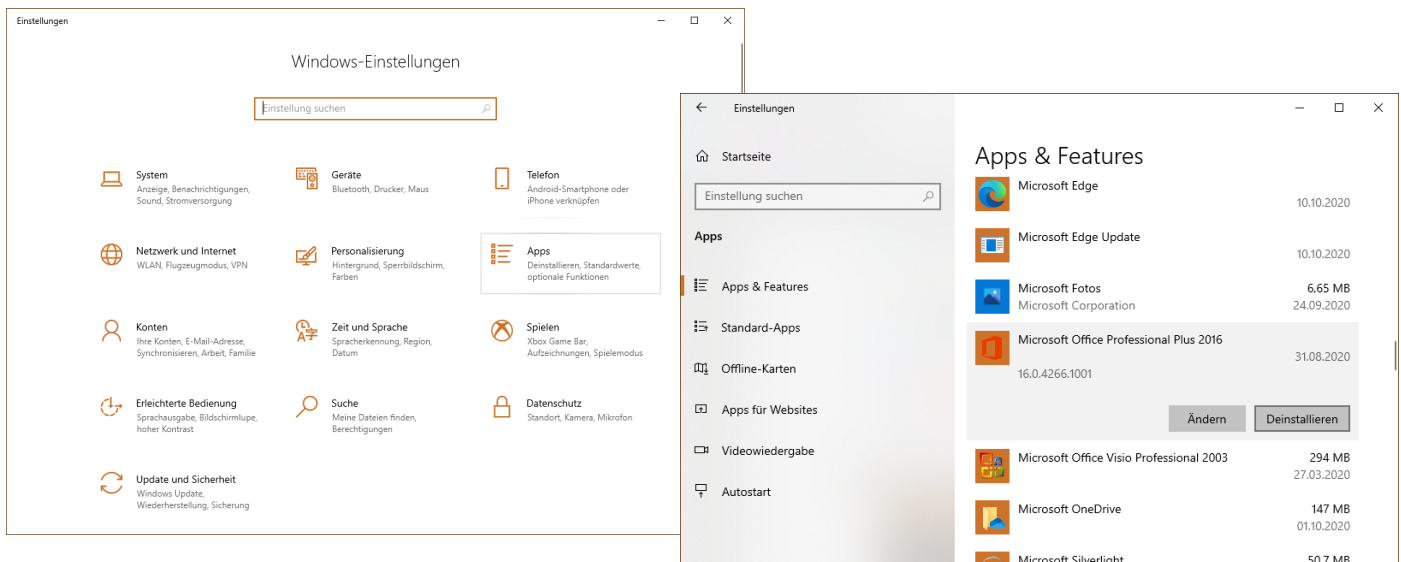
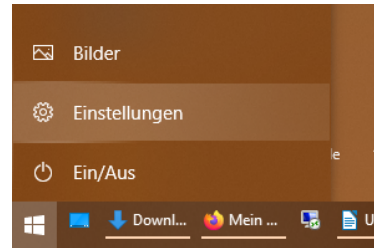


3. Ein neuer Tab / Fenster „Office-Apps und -Geräte“ öffnet sich:
Hier auf „Office installieren“ klicken. Es wird ein kleines Online-Installationsprogramm heruntergeladen. Starten Sie das Programm „OfficeSetup.exe“ nach dem Download:



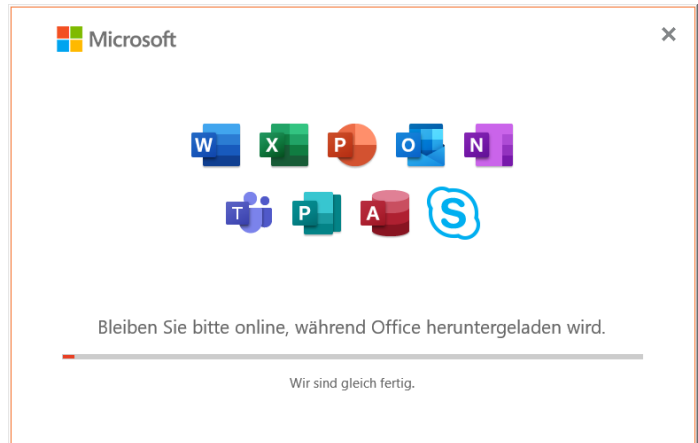
4. Sollte eine ältere Version von Office installiert sein, muss diese zuerst entfernt werden:

Im Startmenü „Einstellungen“ anklicken;
„Apps“ wählen,
in der Liste die alte Office-Version suchen
(„Microsoft Office...“) und deinstallieren:

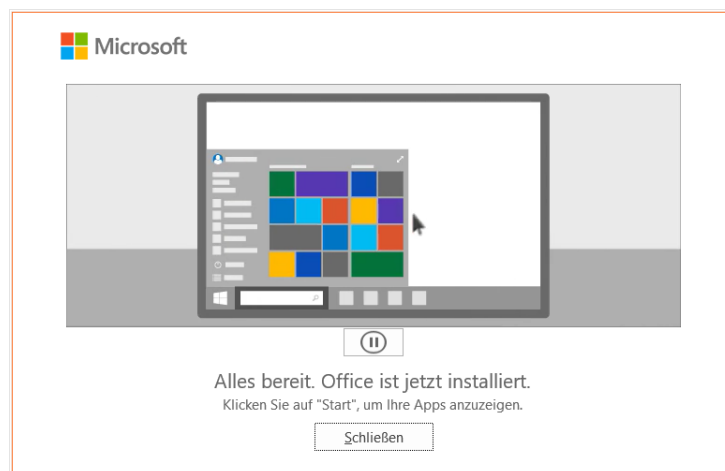


Führen Sie dann das neue Installationsprogramm erneut aus.

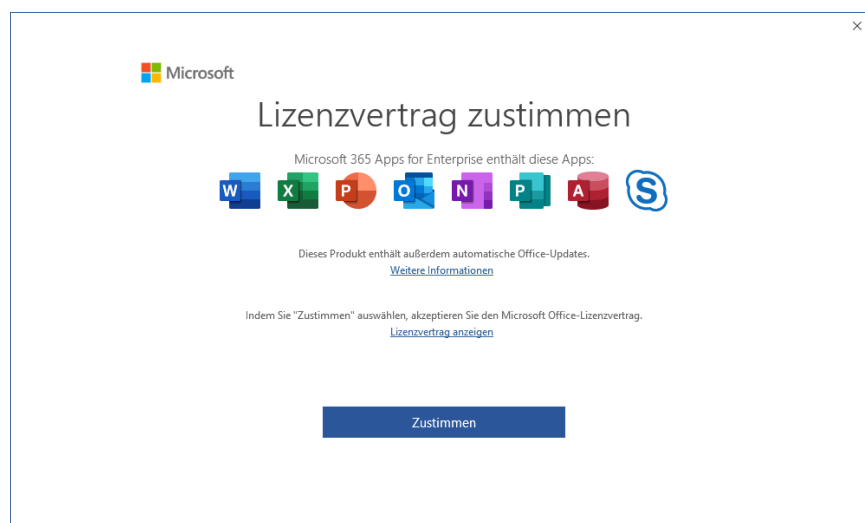
5. Das Installationsprogramm lädt Office direkt aus dem Internet:



Dieser Vorgang dauert – abhängig von Ihrer Internetgeschwindigkeit – etwa 15-20 Minuten.



6. Die Programme sind nun im Startmenü sichtbar. Eventuell ist hier nochmal die Eingabe des Teams-Benutzerkontos (Schüler: Vorname.Nachname@rws.ac) mit Passwort erforderlich. Nach dem ersten Start eines Office-Programms muss dem Lizenzvertrag zugestimmt werden:



7. Jeder Angehörige der RWS kann die Software auf **bis zu fünf Geräten** installieren. Sollte ein Gerät nicht mehr benutzt werden, kann die Office-Lizenz unter <https://portal.office.com/account#installs> für dieses Gerät widerrufen werden.